



جامعة الكوفة
KUFA UNIVERSITY



وصف البرنامج الأكاديمي / كلية طب الاسنان
Academic Program Specification

1. اسم البرنامج Programme Title	طب وجراحة الفم والاسنان
2. رمز البرنامج Programme Code	B.D.S
3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution	جامعة الكوفة
4. الكلية College	كلية طب الاسنان
5. القسم Department	لا يوجد
6. النظام الدراسي Attendance Type	سنوي
7. الفصل الدراسي Academic Session	لا يوجد
8. عدد وحدات البرنامج Credits	222
9. الشهادة الممنوحة Final Award	بكالوريوس طب الأسنان
10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited	لا يوجد
11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator	أ.م.د. زهير صادق رزاق السهلاوي
12. تاريخ اعداد البرنامج Date of Programme	2017/9/1

13. أهداف البرنامج الأكاديمي

Programme Aims

- 1- اعداد وتدريب الطلبة وتخريجهم اطباء اسنان على مستوى عالي من الخبرة
- 2- اعداد كادر من اطباء الاسنان لتغطية احتياجات المستشفيات والمرافق الصحية
- 3- إعداد أطباء أسنان للعمل في الجامعات العراقية كمعيدين في كليات طب الاسنان
- 4- العمل في المراكز البحثية والمراكز التخصصية لطب الاسنان

14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- 1- معرفة وفهم العلوم الاساسية في مجال الطب وطب الاسنان كالأحياء والكيمياء والفيزياء الطبية والتشريح والأمراض.
- 2- معرفة وفهم المبادئ الأساسية في علم التشريح وعلم الأمراض.
- 3- معرفة وفهم اساليب وطرق البحث العلمي في مجال طب الأسنان.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

- 1- المحاضرات النظرية
- 2- المحاضرات العملية في المختبرات
- 3- التدريب في عيادات الاسنان
- 4- السمنارات وجلسات النقاش
- 5- الندوات العلمية
- 6- الزيارات الميدانية

طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods

- 1- الاختبارات القصيرة
- 2- الامتحانات الشهرية
- 3- الامتحانات النهائية
- 4- اختبار الطالب من خلال معالجة الحالات المرضية (كيس شيت)
- 5- النشاطات اليومية

2-14 مهارات التفكير Intellectual Skills

- 1- تنمية المهارات الفكرية للطالب من خلال المناقشات في المحاضرة والسمنارات والتقارير
- 2- اشتراك الطالب في عملية تشخيص الحالات المرضية مع الاساتذة المشرفين
- 3- التواصل مع المريض لمعرفة نتائج العلاج
- 4- استخدام الاساليب الحديثة في عملية الفهم لدى الطالب مثل السمارت بورد والداثا شو وافلام الفيديو

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods

- 1- التطبيق في المؤسسات العلمية والصحية

2- التعليم الالكتروني والتقن

Assessment Methods طرائق تقييم مهارات التفكير
السمنارات والحلقات الدراسية المصغرة

Practical Skills 3-14 المهارات المهنية والعملية
1- الكشف والتشخيص للمرض ووصف العلاج
2- القدرة على اتخاذ القرار المناسب لحل المشاكل المرضية

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية
1- التطبيق العملي في المراكز التخصصية والمستشفيات
2- التدريب الصيفي
3- حضور الندوات وورش العمل

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العملية
1- اختبارات طبية خاصة بطب الاسنان (اعداد الكيس شيت)
2- المقابلة الشخصية

Transferable and Generic Skills 4-14 المهارات العامة والمنقولة
1-الإلمام بالعلوم الإحصائية
2- إتقان اللغة الانكليزية
3- المعرفة بعلم الحاسبات والانترنت والبريد الالكتروني
4- كتابة البحوث والمقالات

Learning and Teaching Methods طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة
1- دورات متخصصة
2- ورش العمل

Assessment Methods طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة
1- الشهادات الحاصل عليها من المهارات السابقة وشهادة الخبرة
2- اقامة محاضرات لغرض تقييمها

Programme Structure15-

15.1- First year

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
			نظري	عملي	المجموع
1. Medical Physics	DNX1111	6	2	2	4
2. Medical Chemistry	DNX1112	10	3	4	7
3. Medical Biology	DNX1113	6	2	2	4
4. Dental Anatomy	DNX1134	4	1	2	3
5. Computer Science	DNX1004	4	1	3	4
6. General anatomy	DNX1116	8	2	2	4
7. English language	DNX1003	2	1	-	1
8. اللغة العربية	DNX1002	2	1	-	1
9. حقوق انسان	DNX1001	2	1	---	1
10. اللغة الانكليزية					
Total		44	14	15	29

15.2- Second year

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
			نظري	عملي	المجموع
1. Prosthodontics	DNX2121	8	1	6	7
2. Dental Material	DNX2122	4	1	3	4
3. Oral Histology	DNX2153	4	1	2	3
4. General Histology	DNX2114	6	2	2	4
5. Physiology	DNX2115	6	2	2	4
6. General anatomy	DNX2116	8	2	4	6
7. Biochemistry	DNX2117	4	1	2	3
Total		40	10	21	31

15.3-Third year

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
			نظري	عملي	المجموع
1. Prosthodontics	DNX3121	6	1	6	7
2. Restorative Dentistry	DNX3132	10	2	9	11
3. Oral Surgery	DNX 3143	4	1	2	3
4. Community Dentistry	DNX3164	4	1	2	3
5. Pharmacology	DNX3115	6	2	2	4
6. General Pathology	DNX3116	6	2	2	4
7. Medical Microbiology	DNX3117	6	2	2	4
8. Radiology	DNX3158	4	1	3	4
Total		46	12	28	40

15.4-Fourth year

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
			نظري	عملي	المجموع
1. Prosthodontics	DNX4121	6	1	6	7
2. Restorative Dentistry	DNX4132	6	1	6	7
3. Oral Surgery	DNX4143	8	2	6	7
4. Periodontology	DNX4174	4	1	3	4
5. Orthodontics	DNX4165	4	1	3	4
6. . Paedodontics	DNX4166	2	1	-	1
7. General Medicine	DNX4157	4	1	3	4
8. General Surgery	DNX4148	4	1	3	4
9 Oral Pathology	DNX4159	6	2	3	5
Total		44	11	33	44

15.5-Fifth year

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
			نظري	عملي	المجموع
1. Prosthodontics	DNX5121	6	1	6	7
2. Restorative Dentistry	DNX5132	6	1	6	7
3. Oral Surgery	DNX5143	6	1	6	7
4. . Periodontology	DNX5174	6	1	6	7
5 Orthodontics	DNX5165	4	1	3	4
6. Paedodontics	DNX5166	4	1	3	4
7. Oral Medicine	DNX5157	4	1	3	4
8. Preventive Dentistry	DNX5168	4	1	3	4
Total		48	8	36	42

15.الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة

Regulation of Assessment

- 1- تشكيل اللجنة الامتحانية لامتحانات نصف السنة ونهاية السنة الدراسية الخاصة بتهيئة القاعات الامتحانية والمستلزمات الخاصة بتهيئة الاسئلة والتنسيق مع التدريسيين في تصحيح الدفاتر الامتحانية واكمال الدرجات في الماستر شيت وتزويد الطلبة بنتائج الامتحانات .
- 2- الاختبارات الشهرية واليومية والشفهية وتدار مباشرة مع استاذ المادة على ان يزود اللجنة الامتحانية درجات الفصلين الاول والثاني بعد مصادقة رئيس الفرع بذلك

16.معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)

Criteria for Admission

- أولا شروط القبول في الكلية - :
- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
 - 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
 - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :
- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
 - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.

3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.

4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

17. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

Key Sources of Information about the Programme

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و
الهيئة القطاعية لكليات طب الاسنان في العراق

18. دعم مصادر التعلم

Support for Student Learning

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

University Support for Student Learning:

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

19. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة

Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

Assuring and enhancing the quality of the programme:

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

20. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم

Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.
4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

21. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعته

Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

22. اختيار أعضاء هيئة التدريس

Selection of academic staff members

- اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:
- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
 - 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
 - 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الإنجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
 - 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
 - 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنصيبه.

23. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.